



**STATUTENWIJZIGING VERENIGING Vereniging voor Podiumtechnologie
(2016H32895AH)**

Op vijf september tweeduizend zestien verschenen voor mij, mr. Albert Hoeksma, -----
notaris te Urk: -----

1. mevrouw **GERDA ALBERTHA KNOL**, geboren te Kampen op negen september -----
negentienhonderd vierenvijftig, (identificatie: Nederlands rijbewijs nummer -----
4856952407, afgegeven te Apeldoorn op vijftien december tweeduizend acht), ---
wonende Vonderlaan 11, 7313 AE Apeldoorn, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
2. de heer **GERARD YSBRAND BORGdorFF**, geboren te Baarn op dertig maart -----
negentienhonderd zestig, (identificatie: Nederlandse identiteitskaart nummer ----
IKDF0R3H3, afgegeven te Zaanstad op vierentwintig maart tweeduizend veertien),
wonende J.J. Allanstraat 374, 1551 RV Westzaan, gehuwd; -----

handelend als schriftelijk gemachtigen van de algemene vergadering van de -----
vereniging: **VERENIGING VOOR PODIUMTECHNOLOGIE**, gevestigd te Amsterdam, -----
feitelijk gevestigd Funenpark 1, 1018 AK Amsterdam, handelsregisternummer: -----
40531068, hierna te noemen: 'de Vereniging'. -----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op -
vijf februari tweeduizend negen verleden voor mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te
Amsterdam. -----
2. In de algemene vergadering van de Vereniging van vijftien februari tweeduizend -
zestien stond geagendeerd het voorstel tot statutenwijziging. Aangezien het -----
vereiste quorum aan leden niet aanwezig of vertegenwoordigd was, kon tijdens --
die vergadering niet worden besloten tot statutenwijziging. -----
In de daarop volgende vergadering van elf april tweeduizend zestien heeft de ----
algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging -
te wijzigen.-----
De notulen van beide vergaderingen zijn aan deze akte gehecht.-----
3. De verschenen personen zijn door de algemene vergadering gemachtigd deze ----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -
ingang als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Podiumtechnologie**.-----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

Artikel 2 - Doel en werkwijze -----

1. De vereniging heeft als doel: -----
 - het bevorderen, verspreiden en uitwisselen van kennis en ervaring op het ---
gebied van de technische en vormgevingsaspecten van de bouw, de -----
instandhouding en het gebruik in de meest ruime zin van schouwburgen, ---

concertzalen, muziektheaters, culturele centra, theaters op locatie en -----
daarmee te vergelijken inrichtingen waar beroepsmatig en door amateurs ---
uitvoeringen van podiumkunsten plaatsvinden; -----
- het bevorderen, verspreiden en uitwisselen van kennis en ervaring op het ---
gebied van de technische en vormgevingsaspecten van -----
podiumkunstvoorstellingen in de breedste zin van het woord en van -----
evenementen; -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
zijn.-----

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het verzamelen van documentatie op het werkgebied van de vereniging en --
het verstrekken van informatie;-----
 - b. het uitgeven/doen uitgeven van een periodiek, alsmede incidentele uitgaven;
 - c. het stimuleren van contacten tussen de verschillende vakgebieden die binnen
het ledenbestand van de vereniging vertegenwoordigd zijn en tussen de ----
vereniging en derden - organisaties en personen die in Nederland en in het -
buitenland werkzaam zijn op het terrein van de vereniging of daarmee -----
verwante terreinen; -----
 - d. het verrichten van praktisch en theoretisch onderzoek; -----
 - e. het organiseren van cursussen, lezingen en exposities; -----
 - f. het stimuleren van onderwijs; -----
 - g. het bevorderen van normalisatie; -----
 - h. het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden; -----
 - i. alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel bevorderlijk kunnen
zijn. -----

Artikel 3 - Lidmaatschap -----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die het
doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen ----
meewerken aan de verenigingsactiviteiten. -----
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.-----
Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ----
ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap niet over op de verkrijgende -----
rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing -
daartoe is aangewezen.-----
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het -----
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het -
bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. -----
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten --
voor de vereniging, tot erelid benoemen. -----
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft -
echter geen contributieplicht. -----
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en ---
adressen van alle leden zijn opgenomen. -----



- Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. -----
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden ---- worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of ---- besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ---- Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. -----
 6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering ---- bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. ----- Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. ----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
 - a. het overlijden van het lid; -----
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap ----
wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg
is van fusie of splitsing; -----
 - b. opzegging door het lid; -----
 - c. opzegging door de vereniging; -----
 - d. ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het --
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming --
van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden gebeurt. Opzegging kan
met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden --
het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft -
het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - ----
met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind
van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere -----
omstandigheden anders besluit.-----
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de ----
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval ---
omschreven in de volgende alinea. -----
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ----
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ----
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de -----
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het -----
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van -
de reden(en) van opzegging. -----
Opzegging is mogelijk:-----
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
lidmaatschap; of-----

- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste elf (11) natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De algemene vergadering benoemt de voorzitter. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.



- Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de -----
bestuurders en/of andere medewerkers van de leden-rechtspersonen van de -----
vereniging. -----
 3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is -
bevoegd een voordracht op te maken. -----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene -----
vergadering meegedeeld. -----
De voordracht is niet bindend. -----
 4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. ---
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een
volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk -----
herbenoembaar en daarna nooit meer. -----
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond van
het rooster van aftreden één jaar is of korter is dan één jaar, bij de toepassing
van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. -----
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster -
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de -----
vacature benoemde één jaar is of korter is dan één jaar, kan het bestuur ----
bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij
de toepassing van onderdeel a van dit lid. -----

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing-----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - door aftreden van een bestuurslid;-----
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----
 - door overlijden van een bestuurslid; -----
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van -
zijn gehele vermogen;-----
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;-----
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel
6 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; -----
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene -
vergadering; -----
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een ----
regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op
hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; --
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
geschorst. -----
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de -----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn -----

geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman -- laten bijstaan. -----

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. De voorzitter afzonderlijk en drie bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een ----- vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, -- met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de - dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te ----- behandelen onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft ----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar ---- bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door de voorzitter.-----
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de --- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde - volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter ---- doorslaggevend.-----

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -- vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het - uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan --- vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----



4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering
aangewezen persoon.-----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist
van de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is ---
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem -----
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -----
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging,
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ---
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere --
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en --
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.-----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de ---
schuld van een derde verbindt.-----
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het --
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze ---
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen.-----
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te -----
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een --
dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur
medegedeeld. -----
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep --
worden gedaan.-----

Artikel 11 – Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter of de ----
secretaris.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen -
de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----

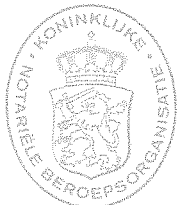
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of --
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen -
om de vereniging te vertegenwoordigen. -----

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop -
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering ----
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met -
een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden --
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer --
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van -
de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat ---
van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.-----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering.-----
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden -----
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene --
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten -
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. --
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ---
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ---
externe deskundige. -----
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken. -----
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het -
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem -----
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ---
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen -
van de vereniging en de besteding daarvan. -----

Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----



2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene -- vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder -- meer aan de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ----- afgelopen boekjaar; -----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ----- boekjaar; -----
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en --
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping -- voor de vergadering. -----
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur aan de -- algemene vergadering de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring - -- voor. -----

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.-----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende -- deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ----- vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur -- niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -- vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen.-----
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt - ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.-----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ----- ledenregister. -----
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een ---- langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het -- adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.-----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ---- oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda -- bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----
5. Tijdens de algemene vergadering kan op verzoek ten minste tien procent (10%) -- van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een onderwerp op de agenda van - de eerstvolgende vergadering worden geplaatst, zodat daarover in de ----- eerstvolgende vergadering kan worden gestemd. De voorzitter beslist op dit ---- verzoek. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht -----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het -- bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen -- tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie

het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben ----
toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, -----
opzegging of ontzetting aan de orde is. -----

2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens
hem te stemmen.-----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het --
bestuur worden overgelegd. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht ---
elektronisch is vastgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen ---
met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen
wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van -
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ---
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de -----
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -
stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als --
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen
gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie -
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
verlangen.-----
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming -----
verlangt. -----
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een --
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan --
kennismemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan ----
uitoefenen.-----



Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend -----
gemaakt. -----

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering -
via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de
tiende dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld --
met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op
die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. -----

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ---
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit -
met voorkennis van het bestuur is genomen. -----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - ---
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan -
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de -----
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet -
op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.-----

Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen-----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging.-----
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als -----
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander -
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
vastgesteld. -----

Artikel 18 – Statutenwijziging -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de -
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot --
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot
de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een -
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór
de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging --
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter -----
inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag -----
waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid ---
van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. -----
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een -----
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan ----
worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de -----
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----

vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 19 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 20 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 21 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.



In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' - aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.-----

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----- overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ----- ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende - baten meer aanwezig zijn. -----

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----- vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ----- handelsregister. -----

Artikel 22 – Reglementen-----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
 2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de --- introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
- Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- notulen algemene vergadering van vijftien februari tweeduizend zestien; -----
- notulen algemene vergadering van elf april tweeduizend zestien.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Urk op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke ----- opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een toelichting -- daarop van mij notaris, hebben de verschenen personen verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ----- personen en mij, notaris, ondertekend om zestien uur zeventien.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



verslag Algemene Ledenvergadering Vereniging voor Podiumtechnologie

Maandag 15 februari 2016, Doornroosje, Nijmegen

Aanwezigen: deelnemerslijst in bijlage

Aanvang: 13:30u

1) Opening

Voorzitter Gerda Kroeze-Knol (VZ) opent de vergadering en heet ere-lid Frits van den Haspel welkom. De VZ bedankt Doornroosje voor de geboden gastvrijheid.

2) Mededelingen

De VZ stelt een aanpassing in de volgorde van de agenda voor:

agendapunt 7 Statutenwijziging en Huishoudelijk Reglement komt aan de orde na agendapunt 3.

Tegen deze aanpassing van de agenda zijn uit de zaal geen bezwaren.

De VZ vraagt twee nieuwe bestuursleden die afgelopen september zijn gekozen maar die dag niet aanwezig waren, zich voor te stellen.

Rick Liesveld (RL) (productiemanager Ziggodome) en Henk Kroon (HK) (hoofd techniek TivoliVredenburg) stellen zich voor.

Er zijn twee moties ingediend. De VZ stelt voor de motie over de instelling van een commissie wijze mannen en vrouwen te behandelen bij agendapunt 4: voortgang beleidsplan. Daartegen zijn uit de zaal geen bezwaren. De motie over de herbenoeming voorzitter komt aan de orde bij het Huishoudelijk Reglement, want daar zit een rooster van aftreden bij. Daartegen zijn uit de zaal geen bezwaren.

3) Verslag ALV maandag 21 september 2015

De VZ gaat het verslag per pagina door (blz. 4 t/m 10 in het ALV boekje). Bij blz. 8 is er een opmerking van Eric Blom: er is geen werkgroep over Stichting Tekening opgericht. Er is op enig moment besloten te kijken of Stichting Tekening kan aansluiten bij Podiumkunst.info.

Els Wijmans (directeur VPT) (EW) licht toe: Podiumkunst.info heeft een systeem ontwikkeld voor digitale, gestandaardiseerde uitwisseling van zakelijke gegevens tussen bespeler en podium/festival. Daar worden nu mogelijkheden aan toegevoegd om ook gestandaardiseerde technische lijsten, technische tekeningen en de digitale PodiumRie te delen. Frits van de Haspel benadrukt naar aanleiding daarvan dat het de taak is van de werkgevers (i.e. de schouwburgers) is hun personeel van goed materieel te voorzien en dat het de VSCD zou sieren als ze haar leden op die verantwoordelijkheid zouden wijzen.

Bij blz. 9 merkt Frits van den Haspel op dat het van belang is dat het bestuur situaties zoals met het aftreden van Eric Blom en Lian The, in de toekomst voorkómt. De VZ geeft aan dat het bestuur op dit moment de vaart er goed in heeft, er is op dit moment geen narigheid bekend; dat was bij haar aantreden in 2014 wel anders, zij is toen behoorlijk geschrokken van het onderling wantrouwen. Het verslag van de ALV van 21 september 2015, is vastgesteld.

7) Statutenwijziging en Huishoudelijk Reglement

De delegatie binnen het bestuur die zich bezig houdt met de statutenwijziging (VZ, Gerbrand Borgdorff (GB) en Marc Kocks (MK)) heeft gekozen voor een algemene statutenwijziging in plaats van een aanpassing van bestaande artikelen. De belangrijkste verschillen zijn:

Een bestuurslid kan voor 2x 3 jaar benoemd worden, en daarna niet meer;

Volmachten zijn beperkt tot 2 per aanwezige;

Voorstellen van leden kunnen wel in een vergadering worden ingebracht, maar de stemming zal pas de vergadering daarna zijn;

Er komen uit de zaal een paar opmerkingen:

Louis Janssen: jammer dat het woord Poppodium niet is genoemd; positie directeur staat niet in de statuten; verschillende lidmaatschapsvormen staan niet in de statuten;
De VZ antwoordt dat de positie van de directeur bij dit bestuursmodel (er is geen Raad van Toezicht-model) geregeld is in het Huishoudelijk Reglement. Poppodia worden niet expliciet genoemd maar muziektheater wel. De verschillende lidmaatschapsvormen kunnen ook in het Huishoudelijk Reglement genoemd worden.
De VZ stelt voor de statutenwijziging zoals die als vergaderstuk bij deze vergadering is aangeleverd, ongewijzigd in stemming te brengen.
Dat gebeurt. Er zijn geen tegenstemmen.
Er is, omdat er geen quorum is, één tweede ALV nodig waar de statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezigen doorgevoerd kan worden. Die vergadering zal zijn op 11 april, 18:00 uur, kantoor VPT (Amsterdam).

Bij het Huishoudelijk Reglement is als bijlage het rooster van aftreden. De VZ heeft dat opgesteld om te voorkomen dat in 2017 te veel bestuursleden tegelijkertijd aftreden. Dat brengt de continuïteit van het bestuur in het gedrang. Nu ligt er een motie die gaat over de herbenoeming van de voorzitter. Eeuwe Vos wijst er op dat de motie over alleen de herbenoeming van de voorzitter gaat: waren de leden daar wel tijdig van op de hoogte. De motie gaat niet over het rooster van aftreden. De VZ heeft moeite met het gedeelte van de motie waarin wordt gevraagd of de voorzitter interim voorzitter tot september wil blijven. De VZ voelt daar niet voor. MK wijst er op dat het Huishoudelijk Reglement dit rooster van aftreden gebruikt om de continuïteit van de Vereniging te borgen, niet om een voorzitter een jaar eerder of later te herbenoemen.
De VZ stelt voor het aftreden van het bestuurslid Gerda Kroeze-Knol terug te nemen en te agenderen voor de vergadering in september.
Vanuit de zaal zijn geen bezwaren tegen dit voorstel. Het rooster van aftreden zal op dat punt worden aangepast. Er zijn dan in september twee bestuursleden herbenoembaar.

Het Huishoudelijk Reglement wordt met het gewijzigde rooster van aftreden en de bijlage Profielen bestuur, aangenomen.

4) Voortgang beleidsplan 2015-2017

De VZ licht toe dat het bestuur en kantoor zich hebben gebogen over de invulling van de activiteiten en dat er ook bestuursleden zijn die zich richten op communicatie en marketing.
De vergadering zal in twee groepen uiteen gaan. De ene groep gaat 20 minuten onder leiding van GB praten over buitenlandbeleid, de andere groep praat 20 minuten met Jeroen Seeboldt (JS) over activiteiten. Daarna wisselen de groepen om.
Alvorens de groepen uiteen gaan, komt de motie over het instellen van de commissie wijze mannen en vrouwen aan de orde. De motie wordt voorgelezen. Het bestuur ontraadt de motie.
HK vraagt of er een toelichting op de motie gegeven kan worden. Jeroen Smit neemt het woord. Zijn toelichting gaat niet zozeer over de inhoud van de motie, danwel over zijn zorg over de relatie bestuur – kantoor; bestuur – leden. Zijn toelichting veroorzaakt verwarring, verschillende ondertekenaars hadden de tekst anders bedoeld, zij zagen het als een vraag om een voortgangsrapportage.
GB wijst er op dat hij niet met leden zal discussiëren over personen, dat zijn interne kwesties waarover hij niet spreekt. De VZ wijst er op dat er altijd over voortgang gerapporteerd en gesproken zal en kan worden. Het bestuur is transparant.
Jim Klinkhamer stelt dat de motie 'onrijp' is: er is te weinig duidelijk wat nu de bedoeling is. De VZ vraagt of er voldoende steun is in de zaal (10% aanwezigen) om de motie in te brengen. Die 10% is er niet. De motie wordt niet in stemming gebracht.
De VZ stelt voor dat zij op korte termijn een afspraak maakt met de indieners van de motie.

5) Prognose cijfers 2015

De VZ vraagt of de penningmeester (MK) eerst iets wil vertellen over de nieuwe website: de voortgang is veel trager dan gedacht, maar wel gestaag en het resultaat wordt wat we ervan verwachten. Binnenkort krijgen de VPT leden een mailtje met de uitnodiging in te loggen. Er zal dan gevraagd worden informatie die we nu niet over leden hebben (zoals leeftijd) in te vullen. De VZ stelt voor op de nieuwe website de vergaderstukken alleen beschikbaar te maken voor ingelogde leden. Uiteindelijk zal de website een kostenbesparing opleveren (directe boekhouding). De prognose 2015 is dicht bij de uiteindelijke cijfers, aldus de penningmeester. De jaarrekening 2015 zal in de ALV van september 2016 aan de leden worden voorgelegd.

6) Herziene begroting 2016

MK wijst er op dat er na de contributieverhoging van 2015, opzeggingen zijn binnengekomen. Dat zal een effect hebben op de inkomsten van 2016.

Op blz. 21 van het ALV boekje zie je het verloop van de leden.

Er is een vraag over de Algemene Subsidies (€ 17.000,-): waar moet je daarbij aan denken? De directeur licht toe: dat zijn de Europese subsidies waar per jaar een gedeelte van binnenkomt.

Thijs Gennissen spreekt zijn zorg uit over het dalende aantal bedrijfsleden en het dalende aantal non-profit leden. Dat is zeker zorgelijk, vaak het gevolg van fusies, opheffing, faillissement.

Op CUE2016 is actief contact gelegd met bedrijven die nog geen VPT lid zijn. GB wijst er op dat de werkgroep bedrijfsleden nieuwe leden heeft opgeleverd.

8) Bestuurszaken

Het aftreedschema bestuur zal worden aangepast; de herbenoeming van de voorzitter is uitgesteld tot september 2016. De indeling van de profielen (aandachtsgebieden) van het bestuur wordt voor kennisgeving aangenomen.

11) Rondvraag

Door een typefout is de Rondvraag agendapunt 11, had agendapunt 10 moeten zijn.

De VZ vraagt nieuwe aanwezigen zich voor te stellen. Aan het woord komen:

Ed den Bree (Sound and Light Import), speciaal geïnteresseerd in aanbestedingen.

Henk van den Heuvel (Poppodium Estrado). Is mee als gast van Hans Ligtermoet.

Arnout Verdonk (vanaf april 2016 Free-Lance). Zijn interesse is gewekt door collega Bas Verhagen.

Jan Peter Heinberg (Podia Harderwijk). Wil lid worden van de VPT, aanwezig als gast van Hans Ligtermoet.


Sara Bergenkamp (VSCD). Werkt sinds kort voor de VSCD en komt kennismaken.


MK licht toe over de huisvesting: er zijn diverse gesprekken gaande. Het bestuur komt er op terug.

JS brengt het heugelijke nieuws dat de secretariaatsmedewerker van de VPT, Francis Klunder, bevallen is van een gezonde dochter met de naam Jip.

12: Sluiting

De VZ sluit de vergadering.


voorzitter
G.A. Kroes leed.


secretaris

Verslag vervolg ALV VPT (vervolg op ALV 15-2-2016)

Maandag 11 april 2016, 18:00 uur, te kantore VPT te Amsterdam

Documentnr.: 2016001_VPT ALV_11042016
Aanwezig: Gerda Krøeze-Knol (voorzitter), Els Wijmans (directeur), Gerbrand Borgdorff, Marc Kocks, Rick Liesveld
Afwezig: Jelle van der Holst (mk), Henk Kroon
Leden aanwezig: Louis Janssen
Verslag: SecretariA - Carolyn Krijnse Locker

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom. Dit is de 2e en extra vergadering omdat niet iedereen aanwezig was op de vergadering van 15 februari jl. Er is 1 lid aanwezig, de heer Louis Janssen. De voorzitter heet de heer Janssen bijzonder welkom en bedankt hem voor zijn aanwezigheid.

Ongeacht het aantal aanwezige leden geldt er toch een geldig besluit.

2 andere leden hebben zich ook aangemeld maar weer afgemeld.

2. Mededelingen: geen mededelingen

Er zijn geen notulen van de laatste ALV.

De heer Janssen vraagt naar de activiteiten van de Vereniging. De voorzitter licht toe dat vanavond de 1^e bestuursvergadering is waarin de activiteiten besproken worden. Deze kunnen nu nog niet toegelicht worden.

3. Voortel Statutenwijziging

De statutenwijziging is 4 februari 2016 opgesteld door Steenhuis Netwerk Notarissen. Deze zijn in de ALV vergadering van 15 februari 2016 behandeld.

De heer Janssen merkt op dat hij hoopt dat dit het begin is van verdere doorwerking van de statuten. Hij vindt het jammer dat er kansen blijven liggen. Met 1 paragraaf stemt hij niet in, maar vindt dit niet zwaarwegend genoeg om het tegen te houden. Hij wil pleiten om na deze versie graag door te gaan naar een nieuwe versie. De voorzitter licht toe dat dit in de volgende bestuursvergadering op de agenda komt.

De Statuten zijn hierbij vastgesteld. De voorzitter bedankt iedereen.

4. Verlenen machtiging VPT bestuur voor handtekening

Er zal een machtiging aan ieder van de leden van het VPT bestuur afzonderlijk afgegeven moeten worden om de notariële akte te kunnen tekenen. De voorzitter vraagt lid de heer Janssen of de machtiging verleend kan worden. Hij geeft de goedkeuring. Hierbij is de machtiging aan ieder van de leden afzonderlijk van het VPT bestuur verleend.

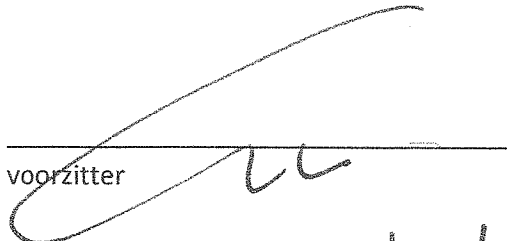
5. Wat verder ter tafel komt

De heer Janssen heeft opgemerkt dat het bestuur verder moet gaan met de verbetering van de Statuten.

Er is gesproken met de mensen die een motie hebben ingediend. Dit wordt vanavond besproken in de bestuursvergadering. Het bestuur komt de volgende ALV hierop terug.

De voorzitter sluit deze ALV vergadering om 18:25.

voorzitter


GA Kooze leuk

secretaris

